

## 申請「醫療報告/醫療記錄副本/出生時間」表格

病人/當事人資料	
姓名(英文)：	(中文)
出生日期：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身份證/旅遊證件號碼：	
地址：	
聯絡電話：	電郵地址：
病人編號：	主診醫生：
入院日期：	出院日期：
申請項目： (請在適當方格填上 ✓ 號)	
<input type="checkbox"/> 醫生報告	<input type="checkbox"/> 物理治療複本
<input type="checkbox"/> 醫療記錄複本	<input type="checkbox"/> 化驗記錄複本
<input type="checkbox"/> 出生時間	<input type="checkbox"/> X-光報告複本
<input type="checkbox"/> 分娩記錄	<input type="checkbox"/> 電腦掃描報告複本
<input type="checkbox"/> 補領嬰兒出生免疫注射記錄(針咭)	<input type="checkbox"/> 磁力共振掃描報告複本
<input type="checkbox"/> 其他 _____	
有關人士資料 (如申請者並非病人必須填寫)	
姓名(英文)：	(中文)
身份證/旅遊證件號碼：	聯絡電話：
地址：	
關係： <input type="checkbox"/> 未滿18歲病人之父母/監護人 <input type="checkbox"/> 獲病人/資料當事人簽署授權提出申請及領取上述要求的個人資料	

病人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

有關人士簽署 (如適用者)：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

職員簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

備註：\_\_\_\_\_

\* 附上「醫療報告/醫療記錄申請須知及程序」乙份

## 醫療報告/醫療記錄申請須知及程序

1.	申請者請填妥『申請「醫療報告/醫療記錄副本/出生時間」表格』，可以郵寄、電郵、傳真或親身到本院等方式遞交表格。
2.	申請者必須提交以下真確副本文件及親身出示正本以供本院查核：— <ul style="list-style-type: none"><li>● 病人/資料當事人之身份證/旅遊證件</li><li>● 病人簽署的授權書（如需要）</li><li>● 委託人之身份證/旅遊證件（如需要）</li><li>● 如查詢出生時間記錄，申請者之出世紙及其母親的身份證明文件</li></ul>
3.	每宗申請會按照申請類別收取行政費用，詳細收費可參考『醫療記錄文件收費』，申請類別如下： <ul style="list-style-type: none"><li>● 申請醫療報告/醫療記錄複印本/病房姑娘通知出院後未能於 7 天內取回之報告/補發初生嬰兒免疫注射記錄(針咭)</li><li>● 申請查詢出生時間記錄/分娩記錄</li></ul> 辦理申請手續後不論成功與否，上述費用一律不獲退還，亦不可轉讓他人。申請者如未能於 40 天內遞交所需文件，本院有權拒絕是次申請。
4.	假若本院未能收到行政費用前，申請人提出的申請將不獲處理。
5.	付款方式可用現金，易辦事，VISA/MASTER，銀聯咭、微信支付、Apple Pay、Samsung Pay 或轉賬至本院中國銀行戶口：012-774-10144060。
6.	申請者可選擇郵寄或親身領取醫療報告/醫療記錄複印本；如經由委託人代領，必須提交由申請人簽署的授權書正本、委託人身份證/旅遊證件副本及申請人之身份證/旅遊證件副本。
7.	在一般情況下，申請會在完成整個申請程序後 28 天內備妥，申請成功並在收到通知後 3 個月內必須領取，否則該申請資料將被銷毀。
8.	所有醫療記錄均以英文簽發，本院不會提供翻譯服務。
9.	辦公時間： 星期一至五：上午 8 時至下午 4 時 星期六、日及公眾假期：全日休息 午膳時間：下午 1 時至 2 時

\*本院會隨時修訂上述資料，不作另行通知。